

Universitatea din Pitești
Departamentul Pentru Pregătirea Personalului Didactic



**REGULAMENT – CADRU
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI
Aprobat în Ședința de Senat din 24.09.2007**

REVIZUIT și aprobat în Ședința de Senat din 30.09.2008

CUPRINS

- Titlul I. Dispoziții generale
- Titlul II. Misiune și obiective
- Titlul III. Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică
- Titlul IV. Regimul studiilor și contractul de studii
- Titlul V. Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic. Cercetarea științifică
- Titlul VI. Organizare, conducere și finanțare
- Titlul VII. Evaluarea internă și asigurarea calității educației

Titlul I

Dispoziții generale

Art.1. - (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legale, respectiv:

- Legea învățământului nr.84/1995 modificată și republicată (art. 55, alin.4, art.68, 83, 84,86);
- O.M.nr.4356/11.07.1996-Regulamentul privind organizarea și funcționarea DPPD;
- Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic (art.51);
- O.M.nr.3969/30.05.1997 privind înființarea DPPD în cadrul Universității din Pitești;
- O.M.nr.3770/19.05.1998 privind Metodologia formării continue a personalului din învățământul preuniversitar;
- O.M.nr.3253/28.02.2001 privind organizarea și desfășurarea programelor de perfecționare periodică a personalului didactic;
- O.M. nr.4796/19.10.2001 privind organizarea și funcționarea sistemului de perfecționare periodică a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
- Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare (art.9. alin.5. și alin.6).
- O.U.G. nr.75/ 12.07.2005 privind asigurarea calității educației, publicată în M.Of. nr.642/20.07.2005, modificată, completată și aprobată prin Legea nr.87/13.04.2006 publicată în M.Of. nr.334/13.04.2006
- O.M.nr.4316/3.06.2008 privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Regulamentul activității profesionale studențești al UPIT aprobat de către Senatul UPIT;
- Carta Universității din Pitești aprobată de către Senatul UPIT.

(2) Organizarea și funcționarea DPPD se supune în principal prevederilor **O.M.E.C.T.nr.4316/3.06.2008** privind aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 2. - (1) DPPD este o structură universitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure:

- a) *formarea inițială*, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ.
- b) *formare continuă* a personalului didactic, promovare profesională prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. DPPD poate participa, sub egida proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte.

Art. 3. - DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) plan de învățământ propriu;

- c) studenți proprii înscriși la programul de studii psihopedagogice și la celelalte programe de studii organizate de către DPPD;
- d) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- e) conducere proprie prin director și birou D.P.P.D;
- f) catedra DPPD;
- g) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Titlul II

Misiune și obiective

Art. 4. - *Misiunea DPPD* constă în:

- a) formarea inițială pentru cariera didactică;
- b) formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- c) dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale și formării personalului didactic;
- d) organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
- e) conversia profesională de nivel universitar și postuniversitar;
- f) pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice pentru specializările ardate de către MECT
- g) organizarea unor programe de pregătire în vederea susținerii examenelor mai sus menționate;
- h) consiliere psihopedagogică și metodică pentru studenți pe durata desfășurării programelor de practică pedagogică, dar și pentru facilitarea dezvoltării profesionale și evoluției în cariera didactică
- i) coordonarea activităților de mentorat din școli;
- j) inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației;
- k) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din Universitate.

Art. 5. - Pentru realizarea misiunii sale, DPPD se conduce potrivit următoarelor *obiective*:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe student și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- d) antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în activități de cercetare, în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;
- e) realizarea de programe de cercetare în științele educației orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație prin corelarea programelor de formare pedagogică cu noile tendințe de pe piața europeană a serviciilor educaționale.

Titlul III

Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesia didactică

Art. 6. - (1) Curriculum-ul DPPD cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

(2) Planul de învățământ al DPPD este standardizat la nivel național și aprobat prin O.M.E.C.T.nr.4316/3.06.2008. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

- a) **curriculum-ul nucleu**, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental și discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii);
- b) **curriculum-ul extins**, alcătuit din discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale și a pregătirii didactice și practice de specialitate (obligatorii);
- c) **curriculum-ul opțional** alcătuit din 2 discipline opționale care se aleg din 2 pachete opționale.

Art.7. - (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD (cf.O.M.E.C.T.nr.4316/3.06.2008), împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite *niveluri de pregătire psihopedagogică*, respectiv:

- a) **nivelul I (inițial)** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;
- b) **nivelul II (de aprofundare)** acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea a două condiții:
 - acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;
 - absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență.

(2) Planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială, stabilit la nivel național este integrat, ca modul unitar, în planul de învățământ al specializării/facultății respective cf. Legii nr.84/1995-Legea Invățământului cu modificările și completările ulterioare art.68 alin.3. Disciplinele nivelului I constituie planul de învățământ al D.P.P.D. (cf.O.M.E.C.T.nr. nr.4316/3.06.2008) și figurează și în planul de învățământ al facultăților de profil la categoria „discipline liber alese” (facultative).

(3) Disciplinele D.P.P.D. (cu numărul de ore și numărul de credite transferabile cf.planului de învățământ) se regăsesc integral sau parțial în suplimentul la diplomă la categoria „alte activități”.

Art.8. - (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al M.E.C.T.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de studii psihopedagogice fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, prin abilitarea pentru profesia didactică, atestată la finalizarea celor două niveluri de pregătire psihopedagogică printr-un certificat de absolvire.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

Art.9.-(1) În cazul specializărilor duble, nivelul I este cotate cu 35 de credite, rezultate prin introducerea celei de-a doua didactice a specialității. (cf.anexa 2b/ O.M.E.C.T.nr. nr.4316/3.06.2008). Obținerea actelor de studii de atestare a competenței didactice este condiționată de parcurgerea integrală a fiecărui nivel și de promovarea examenelor de evaluare finală.

(2) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale cartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(3) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot urma programul de pregătire psihopedagogică (nivel I și nivel II). Activitățile didactice corespunzătoare acestei forme de pregătire se desfășoară în conformitate cu *Metodologia programului de studii psihopedagogice de certificare pentru profesia didactică organizat de către D.P.P.D. în regim postuniversitar. [Anexa 1]* Regimul acestor studii este *cu taxă*.

Art.10. - Activitățile didactice din cadrul programului de studii psihopedagogice se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor, iar modalitatea de evaluare este stipulată în *Regulamentul de examinare și notare al studenților înscriși în structura DPPD. [Anexa 2]* Pentru disciplinele ce vizează tehnologiile informatice moderne, DPPD pune la dispoziția studenților *Laboratorul multimedia*.

Art. 11. - (1.) *Practica pedagogică* a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, vocațional și, după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în *unități școlare de aplicație*, stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, unități de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiunii didactice sub aspectele pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare a studenților cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor, respectiv a claselor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea, susținerea și evaluarea lecțiilor de probă și finale.
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de îndrumători de practică pedagogică (mentori). Statutul de îndrumător de practică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul școlar, iar deținerea de competențe specifice va trebui confirmată prin atestat în domeniu. În acest sens, DPPD organizează programe speciale pentru formarea îndrumătorilor de practică pedagogică.

a) În categoria îndrumătorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități școlare de aplicație pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, relațiile cu familia și cu comunitatea.

b) Plata îndrumătorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sporului la salariul de încadrare prevăzut de Legea 128/1997 privind Statutul personalului didactic.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar și o vechime la catedră de cel puțin 4 ani. Acesta întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică pedagogică respectând strategia unitară de realizare a activităților de practică pedagogică elaborată la nivelul DPPD. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic.

(5) În vederea asigurării calității activităților de practică pedagogică, D.P.P.D. dispune de un *Regulament propriu privind desfășurarea activităților de practică pedagogică* și de un *Compartiment de practică pedagogică*. **[Anexa 3]**

(6) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica pedagogică.

Titlul IV

Regimul studiilor și contractul de studii

Art.12. - Înscrierea studenților la DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică pentru învățământul preuniversitar și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege.

- (1) Înscrierea studenților se realizează în urma admiterii acestora în structura DPPD pe baza de interviu susținut în perioada octombrie-noiembrie a anului I de studiu sau a anului II de studiu, semestrul I. [Anexa 4];
- (2) Înscrierea cursanților la programul de studii psihopedagogice nivel I - postuniversitar se realizează în urma admiterii acestora prin interviu susținut cu 2 săptămâni înainte de debutul cursului postuniversitar.
- (3) Înscrierea cursanților la programul de studii psihopedagogice nivel II - postuniversitar se realizează în urma admiterii acestora pe baza unei scrisori de intenție, depuse de către cursanți la sediul DPPD, cu 2 săptămâni înainte de debutul cursului postuniversitar. În regim postuniversitar, o serie de studiu poate avea cel mult 140 de cursanți.

Art. 13. - (1) Parcurgerea programului de studii psihopedagogice, Nivel I, se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în regim *cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea programului de studii psihopedagogice în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

- a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;
- b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul programului de studii psihopedagogice. Cuantumul taxei se aprobă de către Senatul Universității, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor pentru programul de studii psihopedagogice se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat (cu taxă/subvenție).

Art. 14. - (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un act adițional la contractul de studii al studentului cu facultatea de profil. [Anexa 5]

- a) Actul adițional la contractul de studii al studentului se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.
- b) Actul adițional la contractul de studii al studentului poate fi încheiat, la cererea studenților, și pe parcursul semestrului I al anului II de studiu, cu

condiția ca aceștia să parcurgă în paralel cu disciplinele anului II și disciplinele neefectuate în anul I și să susțină examenele corespunzătoare în sesiunea de iarnă a anului II împreună cu studenții înmatriculați în anul I.

- c) Actul adițional la contractul de studii al studentului prevede regimul studiilor precum și obligațiile și drepturile cursanților.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă programul de studii psihopedagogice, se încheie un *contract de studii* cu DPPD.[Anexa 6] În acest caz, regimul studiilor este cu taxă.

Titlul V

Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic. Cercetarea științifică

Art. 15. - Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze *examele pentru obținerea gradelor didactice* de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului. Activitățile aferente examenelor de obținere a gradelor didactice cuprind:

- a) organizarea cursurilor de pregătire în specialitate și în domeniul psihopedagogiei și al didacticilor de specialitate;
- b) organizarea probelor scrise și orale din cadrul examenelor de obținere a definitivatului și a gradului didactic II, potrivit normelor stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului;
- c) organizarea colocviului de admitere, asigurarea coordonatorilor pentru elaborarea lucrărilor științifico-metodice și a comisiilor pentru inspecția specială și susținerea lucrării pentru gradul didactic.
- d) elaborarea analizelor și a rapoartelor de evaluare privind rezultatele examenelor de obținere a gradelor didactice și transmiterea acestora la M.Ed.C. în vederea întocmirii sintezelor și recomandărilor la nivel național.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și ale Centrului Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar.

(3) În vederea desfășurării examenelor de acordare a gradelor didactice în perioadele stabilite prin calendarul M.E.C.T., la nivelul D.P.P.D. se va constitui Comisia Centrală de Pregătire și Desfășurare a Gradelor Didactice (CCPDGD) aprobată de către Rectorul Universității din Pitești.

Art. 16. - (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior. Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;
- b) elaborarea de proiecte de raționalizare și de creștere a eficienței învățământului în acord cu tendințele actuale pe plan național și internațional;
- c) efectuarea de studii de expertiză și consultanță, pe bază de investigații concrete, pentru organismele de conducere și administrare a învățământului pe plan local și regional (inspectorate școlare, conduceri de școli, casele corpului didactic,

centrele de asistență psihopedagogică și altele);

(2) Activitățile de cercetare organizate de către DPPD sunt subordonate strategiei de organizare și funcționare a *Centrului de promovare a excelenței în formarea profesională* (acreditat CNCISIS). În funcție de volumul și dinamica programelor de cercetare.

Titlul VI

Organizare, conducere și finanțare

Art. 17.- DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct Senatului universitar și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării, potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

Art.18.- În cadrul D.P.P.D. se pot constitui structuri profesional - științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă, în funcție de volumul și natura activităților desfășurate. Aceste structuri pot fi de tipul compartimentelor specializate pe domenii de activitate sau/și pe obiective, cabinete, laboratoare, centre, respectiv:

- a) Compartimentul pentru formarea inițială a profesorilor pentru învățământul general obligatoriu, liceal, postliceal și universitar;
- b) Compartimentul pentru coordonarea programelor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic;
- c) Compartimentul de didactici speciale;
- d) Compartimentul de practică pedagogică [**Anexa 3**]
- e) Cabinetul de consiliere psihopedagogică și metodică [**Anexa 7**]
- f) Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică [**Anexa 8**]
- g) Laborator metodic I și II [**Anexa 9**]

Art. 19. - (1) Alegerea organelor de conducere la nivelul D.P.P.D. se face conform metodologiei privind desfășurarea alegerilor în instituțiile de învățământ superior (cf. art. 90 alin. (3) și 91 alin. (1) din Legea învățământului).

(2) Conducerea DPPD se realizează prin director și biroul D.P.P.D.

(3) Biroul D.P.P.D. este format din 3 membri (director, director adjunct, secretar științific) și are următoarele atribuții:

- coordonează, prin compartimentele specializate, activitățile privind concepția, conținutul și metodologia specifică pregătirii pentru profesia de cadru didactic, în conformitate cu noile orientări de politică educațională și în acord cu planurile de învățământ și cu programele analitice.
- propune și supune dezbaterii catedrei DPPD strategia de dezvoltare a acestei structuri și de asigurare a calității serviciilor educaționale oferite;
- reprezintă DPPD în diferite structuri ale UPIT și în relațiile cu alte instituții de educație;

(4) Catedra DPPD este formată din toate cadre didactice titulare conform normei de reprezentare, potrivit Cartei UPIT.

(5) Catedra DPPD are următoarele atribuții:

- a) aprobă strategia de dezvoltare a DPPD în domeniul programelor de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b) aprobă statul de funcții de personal didactic al D.P.P.D.;
- c) aprobă scoaterea la concurs a posturilor didactice;
- d) propune modalități de îmbunătățire a activităților organizate de către DPPD;

- e) se implică în organizarea diferitelor programe de instruire promovate de către DPPD și în organizarea unor manifestări cu caracter științific

(6) Directorul este un cadru didactic titular, cu norma de bază în cadrul Universității din Pitești, are titlul științific de conferențiar sau profesor și este doctor în psihologie sau științele educației. Directorul DPPD este membru de drept în Senatul Universității.

(7) Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor catedrei DPPD, asigură conducerea operativă și semnează diplomele și certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

Art.20. Personalul didactic al DPPD poate avea întreaga gamă de funcții didactice specifice învățământului superior (profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar /șef de lucrări, asistent universitar, preparator) și este format din specialiști în pedagogie, psihologie, sociologie și metodică specialității.

Art.21. În profilul profesional, științific, moral și psihosocial al cadrelor din DPPD se înscrie și cerința de a fi modele de ținută și comportare în întreaga lor activitate, societate și familie. Aceasta va fi o garanție pentru inițierea viitorilor profesori în opera educativă complexă ce vor avea de îndeplinit și asigură temelia unei conștiințe a profesiunii de profesor. Prin întreg programul DPPD se promovează modelul european de profesor, în acord cu *Codul deontologic al profesiunii de educator*. **[anexa 10]**

Art. 22. Posturile didactice care nu sunt ocupate cu personal titular sunt considerate vacante și pot fi ocupate numai prin concurs (potrivit prevederilor art.152 din Legea învățământului) Prestarea activităților didactice prevăzute în posturile vacante se realizează prin cumul/plata cu ora.

Art.23. Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de *secretariat* propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art. 24. - (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin *bugetul DPPD*, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

(2) Veniturile D.P.P.D. sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. *Veniturile brute* se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși;
- b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice;
- c) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de către DPPD;
- d) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși în structura DPPD;

- e) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.)
- f) alte venituri.

(3) *Veniturile nete* sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPD după achitarea obligațiilor față de Universitate. Veniturile nete ale DPPD sunt utilizate potrivit următoarelor *destinații*:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul D.P.P.D.
- f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

Titlul VII

Evaluarea internă și asigurarea calității educației

Art. 25. La nivelul D.P.P.D funcționează o *Comisie internă pentru evaluarea și asigurarea calității educației* care are următoarele atribuții:

- culege date interne privind calitatea procesului didactic prin întocmirea și completarea unor fișe de urmărire a neconformităților.
- realizează strategia de evaluare și asigurare a calității, redactează raportul anual de evaluare internă privind calitatea activităților proprii D.P.P.D și îl popularizează prin afișare sau publicare, inclusiv prin amplasarea acestuia pe internet;
- avizează anual programele analitice;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației la nivelul D.P.P.D;
- realizează și aplică planul de acțiuni preventive și corective făcute la nivelul Universității din Pitești
- cooperează cu ceilalți “actori educaționali” implicați în asigurarea calității activităților proprii D.P.P.D.

Art.26.- (1) *Comisia D.P.P.D. pentru evaluarea și asigurarea calității educației* este compusă din:

- a) directorul D.P.P.D.
- b) directorul adjunct
- c) secretarul științific
- d) 1 reprezentant al studenților înscriși în structura DPPD, desemnat de organizația studențească;
- e) 1 reprezentant al angajatorilor (inspector școlar, director de școală)

(2) Președintele *Comisiei D.P.P.D. pentru evaluarea și asigurarea calității educației* este Directorul DPPD. La propunerea acestuia sau ori de câte ori este nevoie se întrunește Comisia D.P.P.D. pentru evaluarea și asigurarea calității educației.

(3) *Comisia D.P.P.D. pentru evaluarea și asigurarea calității educației* își desfășoară activitatea pe baza unui regulament propriu [**Anexa 11**] în acord cu Regulamentul pentru

organizarea și funcționarea comisiei de evaluare internă și asigurarea calității din cadrul UPIT.

Art.27.- (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare, în conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: *monitorizarea și evaluarea periodică.*

Art. 28 - (1) *Monitorizarea* unui program de studii constă în *compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor și al intervenției operative*. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei relativ continuu, în sensul unei frecvențe mai mari decât a evaluărilor periodice, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este *analiza colegială*. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) *analiza structurii planului de învățământ;*
- b) *analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;*
- c) *stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;*
- d) *analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;*
- e) *analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării;*

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

Art. 29 - (1) *Evaluarea periodică* a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare periodică.

(2) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către Comisia DPPD de asigurare a calității în conformitate cu precizările din *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor DPPD* [Anexa 12].

Art.30. Examenele de absolvire a nivelului I și respectiv, nivelului II de certificare pentru profesiunea didactică se organizează și se desfășoară în conformitate cu *Metodologia proprie de evaluare finală a programului de studii psihopedagogice*. [Anexa 13].