

### DESCRIEREA COMPETENȚELOR

- Proiectarea, implementarea și evaluarea programelor de formare inițială și continuă a personalului didactic se întemeiază pe *modelul abordării prin competențe*, ca modalitate de definire și de recunoaștere a rezultatelor formării.
- Competențele sunt definite ca ansambluri integrative de cunoștințe, deprinderi, motivații și atitudini care mijlocesc comportamentul profesional și garantează acțiunea expertă în domenii și în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică. Principalele domenii în care se definesc competențele corespunzătoare profesiei didactice și în funcție de care sunt proiectate, realizate și evaluate programele de formare continuă, sunt:
  - a) domeniul specialității, corespunzător disciplinelor de învățământ și funcției didactice deținute de cadrul didactic;
  - b) domeniul pedagogiei și psihologiei educației;
  - c) domeniul didacticii/didacticilor de specialitate;
  - d) domeniul managementului educațional și al legislației școlare;
  - e) domeniul tehnicilor de informare și comunicare aplicate în procesele de predare și învățare, în managementul instituțional și gestionarea datelor ;
  - f) domenii inter- și trans-disciplinare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetarea și inovarea, comunicarea și parteneriatele cu mediul social și a.
- Sistemul de competențe pe care se întemeiază prezenta Metodologie preia și adaptează la specificul profesiei didactice și la cerințele învățământului preuniversitar românesc categoriile și nivelurile de competență cu care operează Cadrul European al Calificărilor(CEC) și Cadrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS). Sistemul operează cu două categorii fundamentale de competențe:
  - a) competențe profesionale:
    - competențe cognitive;
    - competențe funcțional-acționale;
  - b) competențe transversale:
    - competențe de rol;
    - competențe de dezvoltare personală și profesională.
- Domeniile și categoriile de competențe se operaționalizează prin descriptori generali și specifici, respectiv:
  - a) *descriptori generali de competență*:
    - capacitatea de a învăța;
    - capacitatea de a opera cu conceptele și metodologia din științele educației;
    - capacități și atitudini de relaționare și comunicare cu mediul social și cu cel profesional;
    - capacitatea de analiză cognitivă și evaluare axiologică a mediilor socio-culturale și politice, a evenimentelor și conjuncturilor ce au loc în viața comunității sociale;
    - abilități de operare pe calculator și de acces la rețelele informatice de comunicații;
  - b) *descriptori privind competențe profesionale*:
    - capacități de proiectare, realizare și evaluare a procesului educațional din învățământul preuniversitar;
    - capacități de structurare logică și transpunere psihopedagogică a conținuturilor predării și învățării în specializarea obținută prin studiile de licență sau, după caz, prin studiile de specializare de nivel liceal sau postliceal;
    - cunoștințe, capacități și atitudini necesare activităților de consiliere a elevilor și familiilor;

- capacitatea de a investiga și soluționa problemele specifice ale școlii și educației.

c) *descriptori privind competențe transversale:*

- autonomie și responsabilitate;  
- atitudine de relaționare și comunicare deschisă, sinceră, cooperantă, receptivă;

- disponibilitate de analiză și interpretare a valorilor ce descriu o situație, un eveniment sau un comportament;

- imaginație substitutivă, disponibilitatea de autoreglare a comportamentului în raport cu ceilalți pe bază empatică și de a recepta mesajele cu conținut afectiv;

- acceptarea evaluării din partea celorlalți;

- integritate morală, echilibru caracterial, atitudine critică și forță de convingere în promovarea valorilor pozitive autentice ale comunității sociale.

• Potrivit prezentei Metodologii, formarea continuă a personalului didactic se întemeiază pe conceptul de *dezvoltare cumulativă a nivelului de competență* a personalului didactic. Nivelul de competență vizat și atins prin programele și activitățile de formare continuă/perfecționare este evaluat în funcție de:

a) capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaștere, deprinderile și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme;

b) capacitatea cadrului didactic de a face față schimbării, situațiilor complexe și neprevăzute.

• Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se fundamentează pe conceptele Cadrului European al Calificărilor privind învățarea pe parcursul întregii vieți și centrarea pe rezultatele învățării.

• Aplicarea *principiului învățării pe parcursul întregii vieți* presupune recunoașterea și integrarea în sistemul și în strategiile de formare continuă a achizițiilor dobândite de personalul didactic în contexte formale, nonformale și informale.

a) *Contextele formale* de învățare, care includ și *locul de muncă*, constau în programe și activități de *învățare asistată* de formatori abilitați în acest sens, în instituții de formare acreditate. În acest caz, validarea și recunoașterea oficială a rezultatelor învățării sunt asigurate prin parcurgerea și promovarea programelor și activităților respective.

b) *Contextele nonformale și informale* de învățare constau în activități de învățare realizate individual sau în grupuri informale, fără asistare și în afara programelor și activităților de învățare formală, prin autoinstruire sau schimburi de experiență, prin activități de cercetare, prin participare la acțiuni științifice, psihopedagogice și metodice etc. În acest caz, pentru validarea și recunoașterea oficială a achizițiilor este necesară evaluarea rezultatelor învățării de către organisme și structuri abilitate, de regulă din instituțiile care organizează programe de învățare formală.

c) Integrarea achizițiilor dobândite, în diferite contexte, în sistemul și strategiile de formare continuă a personalului didactic se realizează prin *sistemul de recunoaștere, transfer și acumulare a creditelor profesionale*.

• *Rezultatele învățării* reprezintă setul de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe generale, profesionale și personale pe care cadrul didactic le-a dobândit și este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare. Centrarea pe rezultatele învățării presupune că acestea sunt reperul principal în funcție de care achizițiile se validează și se recunosc oficial, indiferent de natura contextelor în care s-a produs învățarea.

**ANEXA 2**  
**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**  
**la examenul de definitivare în învățământ**

.....  
(unitatea de învățământ)  
Județul .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR  
AL JUDEȚULUI .....

La data susținerii examenului de definitivare în învățământ candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ..... ani ....., luni ....., zile\*).

Inspectorul Școlar pentru perfecționare și formare continuă

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**

La probele pentru definitivarea în învățământ în anul (sesiunea) ....., în funcția didactică de\*\*) ....., specialitatea .....

.....  
(numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule)

Instituția de învățământ absolvită\*\*\*) ....., cu durata de ..... ani. Specializările obținute prin studii .....

Promovat examenul de\*\*\*\*) ..... În anul ....., sesiunea .....

Stagiul efectiv în activitatea didactică de predare la data Înscrierii: ..... ani ..... luni ..... zile.

Prezentat la examen În cele trei sesiuni consecutive:

sesiunea I ..... sesiunea a II-a ..... sesiunea a III-a .....

Optez pentru participarea la cursurile de pregătire în vederea susținerii examenului de definitivare în învățământ la centrul de perfecționare .....

Data .....

Semnătura .....



\*\*\*\*\*) În învățământ sau cadru didactic asociat cu ..... ore/săptămână.

**ANEXA 3**  
**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**  
**la examenul de obținere a gradului didactic II**

.....  
(unitatea de învățământ)  
Județul .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI .....
La data susținerii examenului pentru obținerea gradului didactic II, candidatul(a) are, de la obținerea definitivării în învățământ, o vechime efectivă în învățământ de ..... ani, ..... luni, ..... zile.
Inspectorul Școlar pentru perfecționare Și formare continuă Numele și prenumele .....
Semnătura .....
Data .....

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**

La probele pentru obținerea gradului didactic II în anul ..... în funcția didactică de\*) ....., specialitatea .....

(numele, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule)

Instituția de învățământ absolvită\*\*) ....., cu durata de ..... ani. Specializările înscrise pe diplomă .....

Anul obținerii examenului de\*\*\*) ....., în sesiunea\*\*\*\*)

Anul obținerii examenului de definitivare în învățământ .....

Media obținută la examenul de definitivare în învățământ .....

Anii și sesiunile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II .....

Data .....

Semnătura .....

\*) Educatoare, învățător, maestru-instructor, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor II, profesor I.

\*\*\*) Liceul cu profilul ..... Școala de maștri cu profilul .....; Școala normală de .....; Institutul Pedagogic de 3 ani, Universitatea .....

\*\*\*\*\*) Bacalaureat, absolvire, licență/diplomă.

\*\*\*\*\*) Luna și anul.



**ANEXA 4**  
**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**  
la examenul de obținere a gradului didactic I

.....  
(unitatea de învățământ)  
Județul .....

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI .....
La 31 august*) ..... candidatul(a) are, de la obținerea gradului didactic II, o vechime efectivă în învățământ de ..... ani, ..... luni, ..... zile.
Inspectorul Școlar pentru perfecționare și formare continuă Numele și prenumele .....
Semnătura .....
Data .....

**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE**

La probele pentru obținerea gradului didactic I în seria (sesiunea\*\*)....., în funcția didactică de\*\*\*) ....., specialitatea .....

.....  
(nume, inițiala tatălui, prenumele - cu majuscule)

Instituția de învățământ absolvită ....., cu durata de ..... ani. Specializările obținute prin studii .....

PROMOVAT: Examenul de\*\*\*\*) ....., În anul .....

Examenul de definitivare în învățământ în anul....., cu media .....; Examenul pentru obținerea gradului didactic II în anul ....., cu media .....

Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I .....

.....  
.....  
.....

Data .....

Semnătura .....

\*) Se indică anul în care se va finaliza obținerea gradului didactic I.

\*\*) Se indică intervalul de 2 ani în care este cuprins pentru perfecționare în vederea obținerii gradului didactic I.

\*\*\*) Educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, maestru-instructor, profesor II, profesor I.



## ANEXA 5

### Procedura de organizare și desfășurare a colocviului de admitere la gradul didactic I

#### Scopul:

Colocviul de admitere la gradul didactic I trebuie să fie o probă autentică de competență pedagogică, selectivă și relevantă, menită să promoveze cadrele didactice care manifestă disponibilități pentru inovarea procesului de învățământ, creativitate în modul de gândire și acțiune pedagogică, rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă.

#### Conținutul colocviului

Candidații vor fi examinați din următoarele domenii:

##### 1. Domeniul corespunzător temei lucrării metodico-științific

Verificarea unor aspecte precum: rigurozitatea și precizia delimitării temei, importanța teoretică și practică a temei alese, actualitatea și oportunitatea bibliografiei selective propuse în raport cu tema, consemnarea corectă a acesteia, integrarea temei în domeniul mai larg teoretico-metodologic și practic-acțional, conținutul semnificativ al unora dintre lucrările menționate în bibliografie, cunoașterea specifică a principalelor probleme ce vor fi abordate în tratarea lucrării etc.

##### 2. Metodologia specifică cercetării științifice, psihopedagogice și metodice, pe care o implică elaborarea lucrării

Examinarea aspectelor referitoare la: ipoteza (ipotezele) de lucru, specificul investigării pe care candidatul intenționează s-o realizeze (sau pe care a inițiat-o deja), metodologia de explorare propusă, preocupările și intențiile referitoare la realizarea lucrării, experiența personală acumulată de candidat în domeniul temei, modalitățile de valorificare a acesteia în elaborarea lucrării etc.

3. Domeniul proiectării pedagogice proprii specialității respective, cu referire specială la conceperea, realizarea, evaluarea și reglarea-autoreglarea activității de predare-învățare specifice temei propuse.

#### Alte precizări cu privire la colocviul de admitere

1. Membrii comisiei vor fi numiți dintre cadrele didactice care desfășoară activitate permanentă în aceste instituții de învățământ sau în altele de același profil.
2. Comisia va fi propusă de centrul de perfecționare și avizată, după caz, de conducerea universității respective sau de inspectoratul școlar județean.
3. Candidații vor fi grupați pe comisii, în funcție de domeniile științifice în care se încadrează tema lucrării (de aceeași specialitate sau de specialități înrudite).
4. Membrii comisiei vor cunoaște, în timp util, temele și bibliografiile selective propuse de candidații repartizați spre a fi examinați de comisia respectivă.
5. Comisia de examinare nu are președinte. De întreaga desfășurare a colocviului răspunde conducerea centrului de perfecționare/unității de învățământ unde acesta are loc.
6. Cei doi membri ai comisiei aprobate vor rămâne aceiași pe toată durata desfășurării colocviului (nu vor fi înlocuiți cu alte cadre didactice, indiferent de proveniența acordului dat candidaților pentru tema lucrării metodico-științifice) și vor examina toți candidații repartizați comisiei respective.
7. Examinarea va urmări cu prioritate verificarea capacității candidaților de a sesiza și de a soluționa implicațiile pedagogice practice ale temei tratate.
8. Comisia va rezerva examinării fiecărui candidat maximum 20 de minute.
9. Evaluarea candidaților se va realiza prin calificativul "admis" sau "respins".
10. Rezultatele obținute de candidați la colocviu vor fi afișate după terminarea verificării candidaților din ziua respectivă.

**ANEXA 6**  
**CRITERII DE ELABORARE ȘI EVALUARE**  
**a lucrării metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I**

Domenii/ Criterii	Indicatori
I. Tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importanța teoretică și practic-aplicativă a temei tratate</li> <li>• Rigurozitatea și precizia delimitării problemei</li> <li>• Abordarea unei probleme de interes major pentru practica școlară sau pentru cunoașterea unor fenomene pedagogice</li> </ul>
II. Documentarea științifică	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării</li> <li>• Actualitatea informațiilor</li> <li>• Prelucrarea informațiilor</li> <li>• Citarea corectă a surselor bibliografice</li> <li>• Consemnarea bibliografiei, conform normei metodologice</li> </ul>
III. Ipoteza (ipotezele) de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea și formularea clară și corectă a ceea ce se urmărește a se demonstra în lucrare, în funcție de tipul cercetării (constatativă, experimentală, orientată, operațională etc.)</li> </ul>
IV. Structura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concordanța structurii cu tema tratată</li> <li>Delimitarea cadrului conceptual și a domeniului teoretic al temei</li> <li>• Succesiunea logică a capitolelor și a subcapitolelor</li> <li>• Caracterul unitar al lucrării și al fiecărui capitol</li> <li>• Ponderea aspectelor practice</li> <li>• Proporția părților lucrării</li> </ul>

V. Conținutul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentarea teoretică (științifică, psihologică, pedagogică, sociologică, filosofică etc.) a problemei abordate.</li> <li>Încadrarea temei în teoria pedagogică</li> <li>• Corelarea organizării și metodologiei cu specificul lucrării (bazată pe cercetări ameliorativ-experimentale, constatativ-ameliorative, orientate, operaționale, lucrări de sinteză, monografii etc.)</li> <li>• Caracterul sistematic, cu obiective clare, al tratării</li> <li>• Ordinea logică și cronologică a cercetării sau a tratării</li> <li>• Reprezentativitatea colectivelor de experimentare și control</li> <li>• Rigurozitatea și valoarea experimentelor și/sau a observațiilor efectuate în scopul verificării ipotezelor</li> <li>• Înregistrarea, măsurarea și prezentarea riguros științifică a datelor culese</li> <li>• Prelucrarea și corelarea datelor</li> <li>• Evaluarea și compararea rezultatelor inițiale și finale (pretest și posttest)</li> <li>• Interpretarea corectă a rezultatelor</li> <li>• Formularea clară a concluziei lucrării (confirmarea sau infirmarea ipotezei sau a ipotezelor de lucru)</li> <li>• Aplicabilitatea rezultatelor lucrării</li> <li>• Contribuția personală a autorului lucrării</li> <li>• Legătura organică a concluziilor lucrării cu conținutul</li> <li>• Oportunitatea propunerilor și a perspectivelor formulate de autor</li> <li>• Claritatea probelor și a datelor prezentate în anexă</li> <li>• Corelarea lor cu tratarea problemei</li> </ul>
VI. Forma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stilul și prezentarea</li> <li>• Corectitudinea exprimării</li> <li>• Aspectul estetic, sublinieri în text, Ilustratii, tabele, grafice etc.</li> </ul> <p>Respectarea condițiilor de tehnoredactare date (TNR 12, A4, la un rând și jumătate, setări pagina sus, jos, dreapta 2,5 cm, stânga 3 cm)</p>

Criterii pentru aprecierea susținerii lucrării:

1. Demonstrarea capacității de sinteză, a cunoașterii temeinice, aprofundate a problemei tratate;
2. Susținerea într-o manieră problematizată, nu descriptivă;
3. Prezentarea și susținerea ideilor majore din punct de vedere teoretic;
4. Sublinierea valorii practic-aplicative a demersului întreprins;
5. Capacitatea de valorificare a conținutului lucrărilor bibliografice mai importante în argumentarea ideilor și a concluziilor;
6. Capacitatea de argumentare a valorii lucrării (modul de abordare, relevarea unor aspecte, alcătuirea unor modele de lucru, ameliorarea practicii școlare);
7. Utilizarea mijloacelor moderne pentru susținerea lucrării.

## ANEXA 7

### Fișa de evaluare a activității didactice în cadrul inspecțiilor curente

#### A. Proiectarea lecției 10%

- Documentare științifică
- Oportunitatea surselor bibliografice în raport cu conținutul tratat
- Aplicarea creatoare a informațiilor în conceperea proiectului
- Respectarea normelor metodologice de consemnare a bibliografiei
- Definirea obiectivelor și obiectivele operaționale
- Definirea obiectivelor informative, formative și educative
- Definirea obiectivelor operaționale (de învățare, de transfer, de exprimare)
- Precizarea comportamentelor la nivelurile taxonomice, corelate cu conținutul și cu posibilitățile elevilor (diferențiat)
- Precizarea condițiilor psihologice ale învățării și a celor materiale
- Specificarea criteriilor de reușită
- Corelația dintre obiectivele și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare și evaluare etc.)
- Definirea obiectivelor în corelație cu componentele implicate în conținutul respectiv
- Corelația obiective-strategie didactică-mijloace de învățare
- Corelația obiective-evaluare
- Concordanța dintre itemii de evaluare și obiective
- Diferențierea solicitărilor, avându-se în vedere comportamente ierarhizate, de la cunoaștere, înțelegere, aplicare, la analiză, sinteză, evaluare și creativitate
- Corelarea volumului și a gradului de dificultate al cerințelor cu particularitățile psihice, de vârstă și individuale, și cu durata activității de rezolvare a cerințelor
- Corelarea conținutului probelor de evaluare cu formele de evaluare (predictivă, formativă, sumativă) și cu scopul dominant al acestora
- Valorificarea rezultatelor evaluării permanente pentru compensare sau dezvoltare, după caz

#### B. Desfășurarea lecției (activității) 25%

- Reprezentarea conținutului: activă, iconică, simbolică, după caz
- Economia (esențializarea) conținutului
- Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)
- Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)
- Caracterul științific și practic-aplicativ
- Corelații intra- și interdisciplinare
- Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune
- Corelația dintre gradul de complexitate al conținutului și tipul de interacțiune profesor-elev
- Corelația dintre caracterul dominant al conținutului (descriptiv, teoretic, experimental) și strategia didactică
- Corelația modului de abordare logică a conținutului (inductivă, deductivă, analogică etc.) cu strategia didactică
- Legătura dintre caracterul cel mai probabil al activităților cognitive (reproductiv, investigativ, reproductiv-investigativ etc.) și strategia didactică
- Corelația dintre noutatea conținutului și tipul de interacțiune didactică

#### C. Activizarea elevilor 25%

- Raportul dintre durata afectată solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale etc.
- Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului și ale elevilor

- Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat
- Activitatea elevilor la nivelul proximei dezvoltări

#### *D. Evaluarea permanentă 20%*

- Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)
- Realizarea evaluării formative
- Relația cerințe-obiective
- Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)
- Preocuparea pentru motivarea notei și formarea capacității de autoevaluare
- Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)
- Raportul dintre notarea profesorului și norma docimologică
- Relația dintre predare-învățare, evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice

#### *E. Comportamentul 10%*

- Organizarea colectivului și a activității
  - Asigurarea condițiilor psihoenergonomice pentru învățare
  - Crearea climatului afectiv-emoțional
  - Organizarea debutului activității
- Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației
  - Planificarea, structurarea, esențializarea, analiza, discriminarea, corelarea, asocierea, definirea, evidențierea, explicarea, compensarea, inferența, demonstrarea, generalizarea, concretizarea, ilustrarea, argumentarea, sintetizarea, interpretarea etc.
- Acțiuni strategice de dezvoltare
  - Orientarea acțiunii și gândirii elevilor
  - Motivarea activității
  - Lauda, dezaprobarea
  - Favorizarea exprimării opiniei personale
  - Adresarea de întrebări
  - Solicitarea elevilor să formuleze întrebări
  - Clarificarea problemelor
  - Acceptarea atitudinii elevilor
  - Valorificarea experienței elevilor
  - Exemplificarea conținutului nou, împreună cu propriile opinii
  - Crearea de situații-problemă
  - Propunerea verificării practice experimentale
- Impunere
  - Formulare de directive, ordine sau comenzi
  - Impunerea recepționării informației, a problemelor, a căilor de rezolvare, a opiniei personale sau a unor judecăți de valoare
- Diferențiere
  - Acordare de ajutor, îndrumare diferențiată
  - Diferențierea instruirii pe grupe structurate, nestructurate
  - Individualizarea instruirii
  - Alternarea activității frontale, pe grupe independente
- Evaluarea
  - Aprobarea comportamentului elevilor (stereotipă, specifică, diferențiată, repetă răspunsul elevilor etc.)
  - Dezaprobarea atitudinii elevilor (stereotipă, ironică, acuzatoare, specifică, diferențiată)
  - Încurajează autoaprecierea și aprecierea reciprocă a elevilor

- Solicită motivarea aprecierii
- Raportează aprecierea la obiective
- Raportează aprecierea la posibilitățile fiecărui elev și la rezultatele anterioare
- Raportează aprecierea la rezultatele celorlalți elevi
- Crearea climatului afectiv-emoțional
- Stimulează interesul pentru cunoaștere
- Favorizează satisfacerea reușitei fiecărui elev
- Creează un climat de dialog autentic, de cooperare, de acțiune în grup etc.
- Încurajează manifestarea independenței, originalității, gândirii nonconformiste, creatoare
- Laudă, evidențiază, recunoaște meritele
- Valorifică ceea ce este pozitiv la fiecare elev
- Manifestă afecțiune față de elevi și față de obiectul de învățământ
- Comunică semantic și ectosemantic
- Manifestă simțul echilibrului și al umorului
- Creează un climat nefavorabil
- Respinge manifestarea autonomiei elevilor
- Amenință, acuză, critică, ignoră
- Pedepsește

*F. Autoevaluarea 10%*

Autoanaliza și aprecierea obiectivă

**ANEXA 8**  
**RAPORT SCRIS**

Încheiat la inspecția curentă/specială

.....  
(unitatea de învățământ/central de perfecționare)

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat .....

Funcția didactică și specialitatea.....

Unitatea de învățământ .....

Data efectuării inspecției .....

Comisia numită prin adresa Ministerului Educației, Cercetării Și Inovării nr.

.....

1.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

2.....3.....

.....

Constatări și aprecieri:

1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

a) Activități verificate;

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.): .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
.....  
2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI LA CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII ȘI AL COMUNITĂȚII ȘCOLARE:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. CONCLUZII (PUNCTE FORTE, PUNCTE SLABE):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Membri: 1.....  
(numele și prenumele) (nota) (semnătura)  
2.....  
(numele și prenumele) (nota) (semnătura)  
3.....  
(numele și prenumele) (nota) (semnătura)

Nota medie .....

Data întocmirii raportului scris .....

Pentru conformitate,

Director,

**ANEXA 9**  
**RAPORT SCRIS**

Încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I

.....  
(unitatea de învățământ -  
centru de perfecționare)

Comisia numită de Ministerul Educației, Cercetării Și Inovării prin adresa nr.  
..... a dezbătut în sesiune publică  
la\*). ..... lucrarea intitulată:

.....  
.....  
....., elaborată și  
prezentată de: .....

(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea și locul de muncă)

În urma susținerii lucrării se acordă nota:

Președinte:	.....	.....	.....
	(numele și prenumele)	(semnătura)	(nota acordată)
Delegat ISJ/ ISMB	.....	.....	.....
	(numele și prenumele)	(semnătura)	(nota acordată)
Conducător științific:	.....	.....	.....
	(numele și prenumele)	(semnătura)	(nota acordată)

Motivarea aprecierii susținerii lucrării metodico-științifice:

.....  
.....  
.....

Nota acordată la recenzarea lucrării metodico-științifice	Nota medie acordată pentru susținerea lucrării	Media generală
.....	.....	.....
Președintele comisiei,		Pentru conformitate, Director,

\*) Denumirea centrului de perfecționare (facultatea, grupul școlar etc.).

**ANEXA 10  
TABEL NOMINAL**

cuprinzând personalul didactic care a promovat probele de examen pentru definitivarea în învățământ

.....  
(unitatea de  
învățământ - centru de  
perfecționare)

Anul ..... școlar

Sesiunea .....

Categoria de personal didactic\*) .....

Specializarea .....

Nr. crt.	Numele, inițiala prenumelui și tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Anul și luna obținerii examenului de diplomă	Vechimea la catedră la data examenului (1 septembrie)			Inspecția specială			Note obținute la examen			Observații, mențiuni	
							Data efectuării		Nota	Pedagogie - scris -	Specialitatea și metodică predării specialității - scris	Specialitatea și metodică predării specialității - oral -		Media generală
				Ani	Luni	Zile	Anul	Luna						
1.														
2.														
3.														

Rector,  
Director,

---

\*) Educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/ primar maistru-instructor, profesor II, profesor I.  
Tabelele nominale, întocmite în 2 exemplare și însoțite de adresă, vor fi înaintate Ministerului Educației, Cercetării Și Inovării, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic .



**ANEXA 11  
TABEL NOMINAL**

cuprinzând personalul didactic care a promovat examenele pentru obținerea gradului didactic II

.....  
(unitatea de  
învățământ - centru de  
perfecționare)

Anul ..... școlar

Sesiunea .....

Categoria de personal didactic\*) .....

Specializarea .....

Nr. crt.	Numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Definitivarea în învățământ obținută			Inspekția specială			Note obținute la examen				Observații, mențiuni	
						Data efectuării			Nota	Pedagogie - oral -	Specialitatea și metodică predării specialității scris	Specialitatea și metodică predării specialității oral		Media generală
						În anul	Sesiunea	Cu media						

Rector,  
Director,

Secretar-șef,

---

\*) Educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/ primar maistru-instructor, profesor II, profesor I.  
Tabelele nominale, întocmite în 2 exemplare și însoțite de adresă, vor fi înaintate Ministerului Educației, Cercetării Și Inovării, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

**ANEXA 12  
TABEL NOMINAL**

cuprinzând personalul didactic care a promovat probele pentru obținerea gradului didactic I

.....  
(unitatea de  
învățământ - centru de  
perfecționare)  
Nr.  
...../.....

Anul școlar  
.....  
Sesiunea (seria)  
.....  
Categoría de personal didactic\*)  
.....  
Specializarea  
.....

Nr. crt.	Numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele	Unitatea de învățământ la care funcționează și localitatea	Gradul didactic II obținut	Vechimea la catedră (ani, luni) de la obținerea gradului didactic II, la 1 septembrie**)			Inspecția specială			Recenzia lucrării metodic - științifice	Susținerea lucrării metodic - științifice					Media generală	Observații, mențiuni		
				În anul	Cu media	Ziua	Data efectuării				Media obținută	Nota acordată	Data		Nota acordată				
							Luna	Anul	Ziua				Luna	Anul	<sup>1)</sup>			<sup>2)</sup>	<sup>3)</sup>
1.																			
2.																			

Rector,  
Director,

Secretar-șef,

---

\*) Educatoare, învățător, institutor, profesor pentru învățământul preșcolar/ primar maistru-instructor, profesor II, profesor I: se trec și se numerotează pe specializări și pe județe.

\*\*) Anul în care finalizează perioada de 2 ani de cuprindere la gradul didactic I.

<sup>1)</sup> Președinte

<sup>2)</sup> Vicepreședinte

<sup>3)</sup> Conducător științific.

Tabelul nominal este alcătuit în conformitate cu datele din procesele-verbale de inspecție specială, cu fișele de înscriere și cu catalogul candidaților care au promovat probele pentru obținerea gradului didactic I și se înaintează Ministerului Educației, Cercetării Și Inovării, în 2 exemplare, însoțit de adresă, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

